



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА

Хабаровского края

ПРИКАЗ

20.01.2016 № 3

г. Хабаровск

О внесении изменений в квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими министерства строительства Хабаровского края, утвержденные приказом министерства строительства Хабаровского края от 30 мая 2014 г. № 1

В соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 26 июня 2015 г. № 156-пр «О внесении изменений в квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края, органов исполнительной власти Хабаровского края, находящихся на кадровом обеспечении аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края», утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 26 мая 2014 г. № 170-пр»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими министерства строительства Хабаровского края, утвержденные приказом министерства строительства Хабаровского края от 30 мая 2014 г. № 1, следующие изменения:

1) подпункт 2.1 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания: «государственного языка Российской Федерации (русского языка)»,

2) в разделе 3:

а) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для категории «руководители» высшей группы должностей необходимо:

3.1.1. Наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения утвержденных должностным регламентом гражданского служащего должностных обязанностей. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности министерства.

3.1.2 Знание:

правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;

программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;

правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

законодательства Российской Федерации и Хабаровского края в области обеспечения защиты информации;

основ проектного управления.

3.1.3 Владение специальными профессиональными навыками:

организационно-распорядительной деятельности, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

координирования, организации и контроля за деятельностью возглавляемого структурного подразделения;

оперативного принятия управленческих решений для достижения поставленных целей и контроля их выполнения;

системного подхода в решении задач;

организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями;

ведения деловых переговоров и бесед, совещаний, публичных выступлений по актуальным проблемам служебной деятельности; четкого и грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной форме;

подготовки документов, связанных с исполнением должностных обязанностей, с соблюдением норм и правил современного русского языка;

формирования предложений по совершенствованию законодательства в установленной должностным регламентом сфере деятельности;

нормотворческой деятельности;

практического применения знаний основ законодательства Российской Федерации и Хабаровского края в определенной должностными обязанностями сфере служебной деятельности;

просчета рисков при принятии управленческих решений;

порядка работы со служебной информацией;

мотивации подчиненных на качественное выполнение поставленных задач, стимулирования достижения результатов труда, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов, владения приемами межличностных отношений;

делегирования полномочий, распределения обязанностей между подчиненными, умения ставить перед подчиненными достижимые задачи.»;

б) дополнить пунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2. Для категории «руководители» ведущей группы должностей необходимо:

3.2.1. Наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения утвержденных должностным регламентом гражданского служащего должностных обязанностей. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения министерства.

3.2.2. Знание:

общих вопросов в области аппаратного и программного обеспечения средств вычислительной техники;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;

возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения защиты информации.

3.2.3 Владение специальными профессиональными навыками:

организационно-распорядительной деятельности, стратегического планирования, координирования, организации и контроля за деятельностью возглавляемого структурного подразделения;

принятия управленческих решений и контроля их выполнения;

нормотворческой деятельности;

системного подхода в решении задач;

организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами;

проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по актуальным проблемам служебной деятельности;

подготовки документов, связанных с исполнением должностных обязанностей, с соблюдением норм и правил современного русского языка;

быстрого поиска необходимой информации по вопросам теории и практики решения вопросов в сфере исполнения должностных обязанностей;

практического применения знаний основ законодательства Российской Федерации и Хабаровского края в определенной должностными обязанностями сфере служебной деятельности;

порядка работы со служебной информацией;

мотивации подчиненных на качественное выполнение поставленных задач, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов, владения приемами межличностных отношений;

делегирования полномочий, распределения обязанностей между подчиненными, умения ставить перед подчиненными достижимые задачи.»;

в) подпункт 3.3.1 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения утвержденных должностным регламентом граждан-

ского служащего должностных обязанностей. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения министерства»;

г) подпункт 3.4.1 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения утвержденных должностным регламентом гражданского служащего должностных обязанностей. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения министерства.».

2. Руководителям структурных подразделений министерства обеспечить подготовку изменений в должностные регламенты подчиненных им гражданских служащих в целях приведения в соответствие с настоящим приказом.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.М. Скоморохов