



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
Хабаровского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 мая 2021 г. № 72-р

г. Хабаровск

Об утверждении Регламента осуществления министерством строительства Хабаровского края ведомственного контроля за соблюдением подведомственными министерству строительства края краевыми государственными учреждениями требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", постановлением Правительства Хабаровского края от 04.03.2021 № 45-пр "Об утверждении Порядка осуществления органами исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении краевых государственных учреждений, права собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации":

1. Утвердить прилагаемый Регламент осуществления министерством строительства Хабаровского края ведомственного контроля за соблюдением подведомственными министерству строительства края краевыми государственными учреждениями требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – Регламент).

2. Отделу контроля и аудита финансового управления министерства строительства края обеспечить размещение Регламента в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства строительства края.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. министра

А.С. Дубов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
министерства строительства
Хабаровского края
от 17 мая 2021 г. № 72-р

РЕГЛАМЕНТ

проведения министерством строительства Хабаровского края ведомственного контроля за соблюдением подведомственными краевыми государственными учреждениями требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и устанавливает порядок осуществления министерством строительства Хабаровского края (далее - министерство) ведомственного контроля за соблюдением подведомственными ему краевыми государственными учреждениями (далее - заказчики) требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль).

1.2. Регламент разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в закупочной деятельности и основан на принципах законности, объективности, независимости, гласности и профессиональной компетенции.

1.3. При осуществлении ведомственного контроля министерство осуществляет проверку соблюдения заказчиками требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, а также принятых в соответствии с ними правовых актов, в том числе:

1.3.1. Требования, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае утверждения министерством типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона № 223-ФЗ;

1.3.2. Положения о закупке при осуществлении закупок.

2. Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля

2.1. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом. Организация ведомственного контроля возлагается на отдел контроля и аудита финансового управления министерства строительства края (далее - отдел).

2.2. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и(или) документарной проверки (далее - проверка).

Документарные проверки проводятся по месту нахождения министерства на основании документов, информации, представленных заказчиком по запросу министерства. Выездные проверки проводятся по месту нахождения заказчика.

Проведение проверок осуществляется комиссией министерства (далее - комиссия). В состав комиссии должно входить не менее двух человек, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

2.3. При проведении проверки комиссия имеет право:

2.3.1. Истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

2.3.2. Получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме.

2.3.3. Иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

2.4. Обязанности комиссии при осуществлении ведомственного контроля:

2.4.1. Соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности.

2.4.2. Осуществлять ведомственный контроль в соответствии с распоряжением министерства о проведении проверки, соблюдать установленные сроки проведения ведомственного контроля.

2.4.3. Знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо заказчика с распоряжением министерства о проведении проверки, о продлении срока проведения проверки, об изменении должностных лиц, осуществляющих проверку, а также с результатами осуществления ведомственного контроля.

2.4.4. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу заказчика или уполномоченному представителю заказчика присутствовать при проведении ведомственного контроля; представлять им информацию и да-

вать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету ведомственного контроля.

2.4.5. Сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую известной при осуществлении ведомственного контроля.

2.5. Принимать меры по предотвращению конфликта интересов при проведении мероприятий ведомственного контроля.

3. Права и обязанности заказчиков, в отношении которых осуществляется ведомственный контроль

3.1. Права заказчиков, в отношении которых осуществляется ведомственный контроль:

3.1.1. Получать уведомление о проведении ведомственного контроля, а также полную, актуальную и достоверную информацию о порядке осуществления ведомственного контроля;

3.1.2. Присутствовать при проведении ведомственного контроля, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету ведомственного контроля;

3.1.3. Знакомиться с результатами ведомственного контроля и указывать в акте ведомственного контроля о своем ознакомлении с результатами ведомственного контроля, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями членов комиссии, совершенными в рамках проведения ведомственного контроля.

3.2. Обязанности заказчиков, в отношении которых осуществляется ведомственный контроль:

3.2.1. Представлять комиссии по мотивированному требованию в установленный срок необходимые документы, объяснения, информацию в письменной и устной форме (в том числе информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну), включая протоколы, договоры, справки, деловую корреспонденцию, иные документы и материалы.

3.2.2. Организовать беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях фотосъемку, видеозапись, копирование документов).

4. Порядок организации и проведения ведомственного контроля

4.1. Проверки проводятся на основании годового плана проверок (далее - План проверок), формируемого отделом и утверждаемого министром строительства края (далее - министр) или лицом, его замещающим, не позднее 25 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение проверок, по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Регламенту.

4.2. План проверок министерства должен содержать следующие сведения:

4.2.1. Наименование заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

4.2.2. Вид проверки (выездная и (или) документарная).

4.2.3. Предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика.

4.2.4. Дата начала и дата окончания проведения проверки.

4.3. Комиссия уведомляет заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки, путем направления уведомления о проведении проверки не позднее чем за 10 рабочих дней до начала ее проведения.

4.4. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) вид проверки (выездная и (или) документарная);

б) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;

в) фамилия, имя, отчество и должность членов комиссии;

г) запрос о представлении документов и информации;

д) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

4.5. Срок проведения проверки не может составлять более чем пятнадцать календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на пятнадцать календарных дней по решению министра или лица, его замещающего.

4.6. Периодичность проверок устанавливается не реже одного раза в три года.

5. Оформление результатов ведомственного контроля

5.1. По результатам проведения проверки в течение трех рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки составляется акт по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Регламенту, который подписывается членами комиссии.

5.2. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня подписания предоставляется министру для рассмотрения и принятия решения по результатам проверки.

5.3. При выявлении нарушений в течение 10 рабочих дней со дня составления акта отделом разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Регламенту.

5.4. Информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений в течение пяти рабочих дней после устранения нарушений направляется заказчиками министру.

5.5. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки в течение 10 рабочих дней с даты выявления действий (бездействия) подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

5.6. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся в отделе не менее трех лет.

И.о. министра строительства
Хабаровского края



А.С. Дубов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению
министерства строительства Хаба-
ровского края
от _____ № _____

Форма

Годовой план
по осуществлению министерством строительства
Хабаровского края проверок ведомственного
контроля за соблюдением требований Федерального закона
от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых
в соответствии с ним нормативных правовых актов
Российской Федерации
на 20__ год

№ п/п	Наименование заказчи- ка	Вид проверки (выезд- ная, документарная)	Предмет провер- ки	Дата начала и окончания про- ведения проверки
	2	3	4	5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению
министерства строительства Хаба-
ровского края
от _____ № _____

Форма

Акт
проверки

_____ (наименование проверяемого Заказчика)

_____ (наименование населенного пункта)

_____ (дата)

Комиссией в составе _____

(наименование должности, Ф.И.О.)

проведена _____ проверка соблюдения

(указать вид проверки - документарная или выездная)

требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

1. Основание проведения проверки: _____
(годовой план проверок ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации на 20__ год)

2. Предмет проверки _____

3. Проверяемый период _____

4. Сроки начала и окончания проверки _____

5. Ответственными за финансово-хозяйственную и закупочную деятельность Заказчика в проверяемом периоде являлись _____

(фамилии, имена и отчества лиц, исполнявших должности руководителя, главного бухгалтера и контрактного управляющего или руководителя контрактной службы заказчика)

6. В результате проведенной проверки установлено следующее:

(излагаются результаты по каждому вопросу программы проверки)

7. Краткие выводы по результатам проверки

8. Предложения (формируются на основании выводов по результатам проверки)

Приложения: согласно описи на ____ л.

Члены комиссии:

 (должность) (подпись) (инициалы и фамилия)
 ____ 20__ г.

 (должность) (подпись) (инициалы и фамилия)
 ____ 20__ г.

Подпись уполномоченного представителя Заказчика:

 (должность) (подпись) (инициалы и фамилия)
 ____ 20__ г.

Экземпляр № _____ акта на ____ листах получил.

 (должность представителя Заказчика) (подпись) (инициалы и фамилия)
 ____ 20__ г.

Заполняется в случае отказа Заказчика от получения экземпляра акта:

От получения экземпляра акта отказался. _____
 (должность, инициалы и фамилия)

Председатель комиссии:

 (должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к распоряжению
министерства строительства
Хабаровского края
от _____ № _____

Форма

План
устранения выявленных нарушений

(заказчик)
(акт проверки от _____)

№ п/п	Выявленные нарушения	Предложения по устранению выявленных на- рушений и рекомендации по их предупреж- дению в дальнейшей деятельности	Срок устранения нарушения
1	2	3	4