



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА

Хабаровского края
(Минстрой края)

ПРИКАЗ

9 апреля 2025 г. № 4

г. Хабаровск

О внесении изменений в Порядок получения отдельными лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Хабаровского края в министерстве строительства Хабаровского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления, утвержденный приказом министерства строительства Хабаровского края от 23 января 2018 г. № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в Порядок получения отдельными лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Хабаровского края в министерстве строительства Хабаровского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления, утвержденный приказом министерства строительства Хабаровского края от 23 января 2018 г. № 1, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

И.о. министра

А.Г. Зотеева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
министерства строительства
Хабаровского края
от 9 апреля 2025 г. № 4

"УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства строительства
Хабаровского края
от 23 января 2018 г. № 1

ПОРЯДОК

получения отдельными лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Хабаровского края в министерстве строительства Хабаровского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Хабаровского края в министерстве строительства Хабаровского края (далее – министерство и край соответственно), за исключением должностей государственной гражданской службы края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором края (далее – гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее также – участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией) не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим своих должностных (служебных) обязанностей (далее – конфликт интересов).

3. Гражданские служащие до начала участия в управлении некоммерческой организацией оформляют в письменном виде на имя

министра строительства края либо лица, исполняющего его обязанности (далее – представитель нанимателя), ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее также – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и представляют ходатайство с приложением копии устава некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать на безвозмездной основе, и копии положения об органе некоммерческой организации (при наличии такого положения) в сектор государственной службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее также – сектор госслужбы).

4. Представленное гражданским служащим ходатайство в течение одного рабочего дня со дня поступления в сектор госслужбы регистрируется в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

Копия ходатайства с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему, представившему ходатайство, не позднее трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

5. Зарегистрированное ходатайство, поступившее на представителя нанимателя, подлежит предварительному рассмотрению сектором госслужбы на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов (далее – предварительное рассмотрение) в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства сектором госслужбы.

6. В случае, если в ходе предварительного рассмотрения ходатайства установлена неполнота представленной гражданским служащим информации либо в данной информации выявлены противоречия, что не позволяет сделать вывод о наличии либо отсутствии конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов, должностные лица сектора госслужбы проводят собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получают от него письменные пояснения.

7. По результатам предварительного рассмотрения ходатайства сектором госслужбы подготавливается мотивированное заключение.

В случае выявления в ходе предварительного рассмотрения ходатайства обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь несоблюдение таким гражданским служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в мотивированном заключении сектора госслужбы указывается предложение об отказе в удовлетворении поступившего ходатайства и подготавливается проект уведомления об отказе

в разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее – уведомление об отказе) в двух экземплярах с указанием причин такого отказа либо предложение о направлении ходатайства на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) и подготавливается проект представления, касающегося обеспечения соблюдения гражданским служащим, представившим ходатайство, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в соответствии с подпунктом "в" пункта 14 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 19 августа 2010 г. № 104 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов" (далее – представление).

Поступившее ходатайство, мотивированное заключение, а также иные материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения ходатайства (при их наличии), в течение 14 рабочих дней со дня регистрации ходатайства сектором госслужбы представляются им представителю нанимателя для принятия соответствующего решения.

8. По результатам рассмотрения ходатайства и представленных с ним материалов представитель нанимателя не позднее 15 рабочих дней по истечении срока, установленного абзацем третьим пункта 7 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать в разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией.

в) направить ходатайство на рассмотрение Комиссии.

9. В случае принятия представителем нанимателя решения в соответствии с подпунктом "в" пункта 8 настоящего Порядка представление с приложением ходатайства и мотивированного заключения направляется сектором госслужбы на рассмотрение Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя указанного решения.

По итогам рассмотрения на заседании Комиссии ходатайства и мотивированного заключения представитель нанимателя не позднее 10 рабочих дней со дня поступления решения Комиссии принимает решение разрешить (отказать в разрешении) гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией.

10. В случае принятия представителем нанимателя решения разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой

организацией соответствующая резолюция проставляется представителем нанимателя на ходатайстве.

В случае принятия представителем нанимателя решения отказать в разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией подпись представителя нанимателя проставляется на двух экземплярах проекта уведомления об отказе.

11. Копия ходатайства с резолюцией представителя нанимателя или один экземпляр уведомления об отказе выдается сотрудником сектора госслужбы гражданскому служащему, представившему ходатайство, лично под подпись в журнале в течение пяти рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком разрешении.

12. Оригинал рассмотренного представителем нанимателя ходатайства, второй экземпляр уведомления об отказе (в случае принятия представителем нанимателя решения в соответствии с подпунктом "б" пункта 9 настоящего Порядка), а также иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего, представившего ходатайство.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку
получения отдельными лицами,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Хабаровского края в
министерстве строительства
Хабаровского края, разрешения
представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой
организацией в качестве
единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав ее
коллегиальных органов
управления

Форма

г. Хабаровск

(представителю нанимателя)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(последнее -- при наличии))

(замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной
гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне
участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией _____

(указать наименование, местонахождение и адрес некоммерческой организации,

идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации, наименование

единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или наименование коллегиального

органа управления некоммерческой организации, в качестве которого или в качестве члена которого

государственный гражданский служащий намерен участвовать на безвозмездной основе в управлении этой

организацией, а также функции, которые на него будут возложены, основной вид деятельности организации,

срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)

Участие на безвозмездной основе в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При участии в управлении указанной некоммерческой организацией обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 16 – 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

" ____ " ____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств

Дата регистрации ходатайства

" ____ " ____ 20 ____ г.

(подпись лица,
зарегистрировавшего ходатайство)

(расшифровка подписи)

Приложение:

(копия устава некоммерческой организации, в управлении которой государственный

гражданский служащий намеревается участвовать на безвозмездной основе, и копия положения об органе

на ____ л. в ____ экз.

некоммерческой организации (при наличии такого положения))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку
получения отдельными лицами,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Хабаровского края в
министерстве строительства
Хабаровского края, разрешения
представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой
организацией в качестве
единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав ее
коллегиальных органов управления

Форма

г. Хабаровск

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

Регистрационный номер ходатайства	Дата регистрации ходатайства	Краткое содержание ходатайства	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности принявшего ходатайство	Отметка о принятом решении	Отметка о получении копии рассмотренного ходатайства или уведомления об отказе
--------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	---	--	----------------------------------	---

1	2	3	4	5	6	7

И.о. министра строительства
Хабаровского края



А.Г. Зотеева